

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 7 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА П.А. ПАНИНА ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДА»

400005, Россия, г. Волгоград, Центральный район, ул. Школьная, 11

Тел. (8442) 23-57-65 / E-mail: moysosh@inbox.ru

ОКПО 22436689 ОГРН 1023403442413 ИНН 3444062974 КПП 344401001

**ПРИНЯТО**

на заседании

педагогического совета МОУ СШ № 7

протокол № 1 от 31.08.2017 г.

**ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ**

приказом № 272 от 31.08.2017 г.

директор МОУ СШ № 7

 Н.А. Масленникова

« 31 »  2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о школьном методическом объединении классных руководителей**

## **щие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 3-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и с Уставом школы.

1.2. Методическое объединение классных руководителей структурное подразделение внутришкольной системы управления воспитательным процессом, координирующее информационно-методическую и организационную, воспитательную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. Методическое объединение классных руководителей МОУ СШ №7 объединяет учителей начальных классов, классных руководителей 5-8 классов, классных руководителей 9-11 классов.

1.4. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы школы, рекомендаций вышестоящих органов управления образования и утверждается директором школы.

1.5. Школьное методическое объединение классных руководителей подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педагогическому совету школы.

## **II. Цель работы методического объединения:**

Школьное методическое объединение классных руководителей создается с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

## **III. Основные задачи методического объединения классных руководителей.**

3.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

3.2. Организация программно - методического сопровождения воспитательной работы в классе, школе, способствующего ее совершенствованию и повышению эффективности; методическая и педагогическая поддержка реализации воспитательных программ, предусмотренных образовательной программой школы.

3.3. Диагностика формирования личностных универсальных учебных действий.

3.4. Мониторинг реализации воспитательных программ, предусмотренных образовательной программой школы.

3.5. Сопровождение работы с «трудными» учащимися, по профилактике вредных привычек и правонарушений в среде школьников.

3.6. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации учащихся.

3.7. Формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;

- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;

- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах.

3.8. Участие в разработке программы развития ОУ, а также другой документации (по решению педагогического и методического советов).

## **IV. Функции методического объединения классных руководителей.**

4.1. Создает условия для непрерывного образования педагогов;

4.2. Разрабатывает Концепцию воспитания и воспитательную программу образовательного учреждения.

4.3. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

4.4. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

4.5. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

4.6. Обсуждает воспитательные программы классных руководителей, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

ценит работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении их классных руководителей.

Организует диагностические и мониторинговые исследования в области воспитания школьников.

## **Полномочия и ответственность школьного методического объединения классных руководителей.**

### **5.1. Полномочия:**

- участвует в разработке образовательной программы учреждения, программ, отражающих воспитательную деятельность общеобразовательного учреждения;
- выносит на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной работы школы
- участвует в оценке воспитательной деятельности и профессионального мастерства его членов;
- представляет передовой педагогический опыт членов методического объединения на профессиональных педагогических сообществах различного уровня.

### **5.2. Ответственность:**

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию основных направлений воспитательной работы в школе;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы ОУ;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

## **VI. Содержание деятельности методического объединения классных руководителей.**

### **6.1 Планирование и организация работы методического объединения классных руководителей:**

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов;
- анализ результатов воспитательной работы образовательного учреждения;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- разработка методик (техник) и инструментария выявления результативности проведения воспитательной работы по всем направлениям деятельности.

### **6.2. Создание организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов методического объединения: оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика).**

### **6.3. Осуществление анализа качества оказания воспитательных услуг по направлениям:**

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- методическое обеспечение воспитательного процесса;
- формирование воспитательной работы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся и развития классных ученических коллективов;
- мониторинг профессиональной позиции педагогов, осуществляющих воспитательный процесс в школе.

### **6.4. Систематизация, обобщение и пропаганда передового педагогического опыта:**

- организация методических выставок;
- разработка методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;
- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов; педагогические чтения; семинары, НПК.

### **6.5. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:**

- через самообразование классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовку творческих работ, выступлений, докладов на мероприятиях различного уровня;
- методическую работу, организуемую в МО;
- участие в профессиональных конкурсах, конференциях.

### **6.6. Организация внеучебной деятельности обучающихся.**

## **VII. Организация деятельности и управления МО.**

7.1. Методическое объединение классных руководителей строит свою работу на основе анализа и годового плана работы в соответствии с методической темой образовательного учреждения. Заседания МО проводятся не реже 1 раза в триместр и протоколируются.

7.2. Руководитель МО назначается директором образовательного учреждения - опытный классный руководитель.

функциональные обязанности руководителя методического объединения классных руководителей:

Несет ответственность за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;
- участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом;
- формирование банка данных воспитательных мероприятий.

7.3.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей, социального педагога и педагога-психолога - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике работы школы передового педагогического опыта классных руководителей;
- участие членов МО в инновационной, методической работе школы по вопросам воспитания;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;
- координирует работу методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.
- организует проблемные (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

### **VIII. Документация МО.**

Методическое объединение классных руководителей ведет следующую документацию:

- список членов методического объединения;
- анализ и годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
  - методические рекомендации и разработки;
  - копилка диагностического инструментария;
  - приказ о создании методического объединения и назначении на должность руководителя методического объединения;
  - настоящее Положение.